

FOGLIO CONDIZIONI PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER VARIAZIONE CATASTALE DELL'ARCHIVIO COMUNALE SITO IN MASSA LOMBARDA IN VIA BAGNAROLO S.N.C.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente foglio condizioni ha per oggetto l'attività per la VARIAZIONE CATASTALE DELL'ARCHIVIO COMUNALE SITO IN MASSA LOMBARDA IN VIA BAGNAROLO S.N.C., censito al catasto Terreni al Foglio 28, mapp. 252.

ART. 2 - RESPONSABILE DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 (nel seguito anche "Codice") si precisa che il RUP - Responsabile di Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è l'Ing. Arch. Fabio Minghini.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si obbliga all'osservanza:

- del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;
- del Decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994, n. 701;
- della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, art. 1, comma 374;
- del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'elenco suddetto è da ritenersi non esaustivo. Ogni norma pertinente all'oggetto ed al momento del presente è da ritenere parte dell'obbligazione contrattuale.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Professionista dovrà svolgere il servizio sotto il controllo dell'Amministrazione Comunale, dalla quale riceverà le istruzioni relative al servizio in parola. Nel corso dell'esecuzione il Professionista dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dal RUP e dal Coordinamento Servizi Tecnici impegnandosi a confrontare con il medesimo tempestivamente le soluzioni individuate. Tutte le decisioni adottate dal RUP in ordine agli indirizzi da seguire saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto a mezzo di e-mail/pec e con gli strumenti di comunicazione telefonica fissa e mobile. Dagli incontri aventi carattere ufficiale fra il RUP e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. Il RUP si impegna a fornire al Professionista incaricato i dati e la documentazione tecnica-progettuale in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento del servizio. Per alcune prestazioni specialistiche, il Professionista si potrà avvalere di consulenti e collaboratori esterni, le cui attività dovranno essere svolte sotto la diretta responsabilità del Professionista ed il relativo compenso economico, in ogni caso, sarà a carico del medesimo Professionista.

I documenti tecnici da produrre e presentare in Catasto sono i seguenti:

- *pratica Pregeo*;
- *Modello Docfa*;
- *redazione di planimetria catastale*.

Copia della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione dovrà poi essere consegnata al Committente.

ART. 5 - TEMPISTICHE ATTIVITÀ

Le attività suddette dovranno svolgersi entro 60 gg (*sessanta giorni*) dalla sottoscrizione del presente foglio condizioni.

ART. 6 - ONORARIO

L'Onorario complessivo per le prestazioni oggetto del presente foglio condizioni viene stabilito fra

le parti, al netto delle previste riduzioni per le prestazioni rese per la Pubblica Amministrazione al lordo delle spese, nel modo seguente:

L'Onorario complessivo è di € _____ oltre IVA di Legge ed è determinato come segue:

Onorario	€
Cassa Professionale ____%	€
Imponibile	€
IVA 22%	€
Spese art. 15	€ 210,00
Totale	€

Il compenso come sopra determinato è comprensivo di ogni spesa inclusa quella per viaggi, trasferte, ecc. a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa.

ART. 7 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE COMPENSI E TRACCIABILITÀ

L'onorario di cui all'art 6 sarà corrisposto dopo la presentazione della pratica n Catasto.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della Nota onorari e spese.

Il pagamento avverrà entro 30 (*trenta*) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013. Nella fattura elettronica, tra i dati obbligatori, va indicato il Codice Univoco dell'Ufficio deputato a reperire le fatture elettroniche tramite il sistema di interscambio. Le fatture dovranno essere intestate a: UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Il **Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche e le informazioni utili (oltre a quelle obbligatorie) per l'emissione delle stesse è il seguente: **XGOKB2** corrispondente al Coordinamento dei Servizi Tecnici dell'Unione – Area Territorio e Ambiente.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE

Il Professionista incaricato, ai sensi dell'[art. 5 del D.P.R. 07/08/2012, n. 137](#), è tenuto a stipulare idonea assicurazione di RC professionale a copertura dei possibili danni derivanti dall'esercizio dell'attività per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. A tal riguardo il Professionista dimostra di aver stipulato in data _____ la *Polizza Assicurativa* n. _____ con _____.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento dei propri Collaboratori incaricati nell'ambito del presente contratto agli obblighi di Tracciabilità Finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena Tracciabilità delle Operazioni Finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'Appalto, al rispetto del **Codice di Comportamento** dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 (art. 2 c. 3) così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023. La violazione degli obblighi di Comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 11 - MODIFICHE AGLI ELABORATI

Il Professionista si obbliga a recepire negli elaborati tutte le modifiche che fossero ritenute

necessarie dall'introduzione di nuove disposizioni legislative (che non comportino la necessità di sostanziale modifica del progetto), dall'Appaltante o in seguito alle indicazioni o prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali, Provinciali o Comunali, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle Leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un aumento dell'importo delle opere.

I documenti redatti in relazione al presente servizio resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come pure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non vengano modificati sostanzialmente gli elaborati nei contenuti e nei criteri informativi essenziali.

ART. 12 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente foglio condizioni, le Parti si rimettono alla Normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'Opera intellettuali.

ART. 13 - PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITÀ E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/06/2020 il Professionista dichiara di conoscere ed accettare tutti i contenuti del Protocollo allegato al suddetto atto ed in particolare:

a) *Dichiarazione n. 1 - "Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo in adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto";*

b) *Dichiarazione n. 2 - "Il contraente accetta che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei legali rappresentanti o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter del codice penale. La predetta clausola risolutiva espressa opera anche in relazione a tutti i subcontratti stipulati dal contraente";*

c) *Dichiarazione n. 3 - "Il contraente si impegna, per il periodo che va dalla stipula del contratto pubblico sino alla conclusione dei lavori, a adottare se richiesto dalla stazione appaltante il "Registro degli accessi al cantiere", a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento o in una successiva variazione dello stesso e a non celare nessuna informazione in suo possesso che possa interessare l'esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi a farla presente alla stazione appaltante".*

ART. 14 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente foglio condizioni ed all'esecuzione delle prestazioni, saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista. In caso di esito negativo dei tentativi di

composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita agli Organi Giurisdizionali. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 15 - PANTOUFLAGE

Il Professionista dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto **“pantouflagge – revolving doors”**.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

- 1) In applicazione al Regolamento Europeo n. 679/2016 (di seguito anche GDPR) e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ad oggetto *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)”*, il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente foglio condizioni, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- 2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni di cui al presente foglio condizioni.
- 3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- 4) Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- 5) Il Professionista può utilizzare Servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- 6) Il Professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- 7) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Professionista in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente foglio condizioni. Il Professionista non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.